

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 19.03.2025, klo 16:00 - 18:41

Paikka Frenckellin Auditorio ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastus

§ 17 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 18 Ajankohtaiskatsaus

§ 19 Superbussien konsepti

**§ 20 Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan
vuosisuunnitelman katsaus 1-12/2024**

§ 21 Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Porttikivi Ilkka, puheenjohtaja
Machaal Mahmoud, 1. varapuheenjohtaja
Alhamo Juha
Grönroos Arto
Hiltunen Hanna
Hjerppe Ilkka, poistui 17:59
Joki Matti
Kalliomäki Johanna, poistui 18:25
Rajala Miia
Reito Lotta, saapui 16:06, poistui 18:01
Sirén Elina, saapui 16:06
Tuokko Irina
Virkkunen Katri
Välimäki Matias

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Huhtala Leena, joukkoliikennesuunnittelija, poistui 18:04
Häyrynen Juha-Pekka, suunnittelupäällikkö
Kosonen Saara, nuorisovaltuuston edustaja
Leino Miio, nuorisovaltuuston edustaja
Periviita Mika, esittelijä, joukkoliikennejohtaja
Rauhala Vesa, operatiivinen päällikkö (VR-Group Oy), poistui 16:27
Salkonen Riikka, asiakkuuspäällikkö
Tamminen Hanne, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija

Allekirjoitukset

Ilkka Porttikivi
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matias Välimäki

Miia Rajala

Tampereen kaupunkiseudun
joukkoliikennelautakunta

19.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.3.2025 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 15**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 116 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 16**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Rajala ja Matias Välimäki (varalle Irina Tuokko ja Juha Alhamo).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia Rajala ja Elina Sirén (varalle Irina Tuokko ja Juha Alhamo).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.3.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 17**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
- § 18 ajaksi joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala sekä operatiivinen päällikkö Vesa Rauhala (VR-Group Oy)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 18**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Periviita Mika, Joukkoliikennejohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

VR-Group Oy:n operatiivinen päällikkö Vesa Rauhala ja joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Elina Sirén liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana. Lotta Reito saapui ja poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana. Ilkka Hjerppe poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Ratikan liikennöintiallianssin (LASSI) kuulumiset (Vesa Rauhala, VR-Group Oy ja Juha-Pekka Häyrynen)
- Nokian 08/2026 käynnistyvän linjastokokonaisuuden esittely (Leena Huhtala)
- Ylöjärven 06/2026 käynnistyvien linjojen 84, 85 ja 86 esittely (Leena Huhtala)
- Pohjois-Tampereen 06/2026 käynnistyvien linjojen esittely (Leena Huhtala)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 19

Superbussien konsepti

TRE:2869/08.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Salkonen Riikka, Häyrynen Juha-Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen, puh. 040 806 2123 ja
suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen, puh. 050 552 6124, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Periviita Mika, Joukkoliikennejohtaja

Päätösehdotus oli

Superbussien konseptikäsikirja hyväksytään jatkotyöskentelyn
perusteeksi.

Konseptiin voidaan tehdä tarkennuksia suunnittelun edetessä.

Merkittäviä asiakaskokemukseen vaikuttavia elementtejä ei muuteta
ilman sidosryhmien yhteistä päätöksentekoa.

Kokouskäsittely

Johanna Kalliomäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Arto Grönroos ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Matti Joki ja Juha Alhamo kannattivat Grönroosin ehdotusta.

Koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, jota ei voitu yksimielisesti
hyväksyä, asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtajan äänestysesitys:
Grönroosin palautusehdotuksen hyväksyminen JAA, asian käsittelyn
jatkaminen EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: Grönroosin
palautusehdotus hylättiin äänin 5-6.

Asian käsittelyä jatkettiin.

Äänestykset

Arto Grönroosin palautusehdotus: Palautusehdotuksen hyväksyminen
JAA Asian käsittelyn jatkaminen EI

Jaa

Grönroos Arto
Alhamo Juha
Joki Matti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rajala Miia

Sirén Elina

Ei

Hiltunen Hanna

Välimäki Matias

Machaal Mahmoud

Tuokko Irina

Porttikivi Ilkka

Virkkunen Katri

Perustelut

Joukkoliikenteen palvelutasoa halutaan parantaa myös niillä alueilla, joille ei ole toteutettu tai suunnitteilla raideliikenteeseen perustuvaa joukkoliikennetarkistusta. Nysse-alueen matkustajamäärät ovat olleet viime vuosina voimakkaassa kasvussa. Laadukkaalle joukkoliikennepalvelulle on kysyntää, ja tähän tarpeeseen vastaamiseksi on suunniteltu uudenlaista bussiliikenteen palvelua linjoille 7 ja 8.

Uuden bussiliikenteen palvelun suunnittelu on käynnistetty vuonna 2023, jolloin suoritettiin palvelun testausta erilaisten asiakasryhmien kanssa sekä koeajettiin linjareittien katuverkko sekä pysäkit.

Vuonna 2024 superbussipalvelun elementtejä koottiin yhteen dokumenttiin. Työtä tehtiin palvelun sidosryhmiä osallistaen. Superbussien palvelukonseptin luonnos valmistui loppuvuonna 2024.

Konseptikäsikirjan tarkoitus on tarjota määritykset, vaatimukset ja laatustandardit superbussiliikenteen liikennöinnille, kalustolle ja infralle tavoitellun asiakaskokemuksen ja menestyksekkään toiminnan saavuttamiseksi. Konseptilla varmistetaan asiakastyytyväisyyttä, optimoidaan palveluprosesseja, lisätään turvallisuutta ja luotettavuutta sekä vahvistetaan Nyssen brändiä ja bussiliikenteen imagoa.

Käsikirja toimii tärkeänä työkaluna Tampereen kaupungin joukkoliikenneyksikön ja liikennöitsijöiden (ensivaiheessa Tampereen Kaupunkiliikenne Oy) päätöksentekijöille, suunnittelijoille ja henkilöstölle. Käsikirja ohjaa toimijoita tuottamaan superbussiliikenteen yhdenmukaisesti ja tehokkaasti määritellyllä laatutasolla.

Konseptin hyväksyminen jatkotyön pohjaksi on tärkeää, jotta työ etenee kohti yhteistä tavoitetta aikataulussaan. Seuraavissa suunnittelun vaiheissa työ jakaantuu useisiin yksityiskohtaisempiin työkokonaisuuksiin, joita yhteensovitetään käsikirjan avulla. Kuvatun palvelukonseptin avulla voidaan myös tarkentaa superbussipalvelun kustannuksia.

Konseptin mukaisen superbussiliikenteen on määrä käynnistyä linjalla 8 kesällä 2027 ja laajentua myöhemmin linjalle 7.

Tiedoksi

Tampereen Kaupunkiliikenne Oy/Kai Honkanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

1 Liite Jolila 19.3.2025 Superbussien konseptikäsikirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 20

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan vuosisuunnitelman katsaus 1-12 /2024

TRE:4165/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Periviita Mika

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspäällikkö Krista Kurppa, puh. 040 649 1538, controller Marko Sivonen, puh. 040 741 6821 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala puh. 040 353 7384 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Periviita Mika, Joukkoliikennejohtaja

Päätösehdotus oli

Joukkoliikennelautakunnan vuosisuunnitelman katsaus 1-12/2024 hyväksytään.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Joukkoliikennelautakunnan tilinpäätöksen toimintakate toteutui 0,7 milj. euroa vuosisuunnitelmaa parempana.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi (KV 19.2.2024 § 26) 0,006 milj. euron talousarviomuutoksen lautakunnan käyttötalousmenoihin sisäisten vuokrien kattamiseen.

Toimintatuotot toteutuivat 3,7 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempana johtuen sekä sopimus- että käyttökorvausliikenteen lipputulojen, seudun kuntien maksuosuuksien ja Kelan tuen koulumatkatukilippuun ennakoitua suuremmasta toteumasta. Matkustuksen kasvu jatkui voimakkaana.

Toimintakulut toteutuivat 3,0 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempana. Matkustajamäärän voimakkaan kasvun takia sekä ratikka- että

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

bussiliikennettä lisättiin vuoden aikana. Lisäksi toimintakuluja kasvattivat budjetoitua suuremmat laatupalkkiot sekä käyttökorvausliikenteen budjetoitua suuremmat lippuostot.

Bruttoinvestoinnit ja nettoinvestoinnit toteutuivat 0,5 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempinä. Investoinnilla rahoitetaan lippu- ja maksu- sekä infojärjestelmän pitkävaikutteisia hankintoja. Kyseinen investointi on pääosin tietohallinnon määrärahoissa.

Lautakunnan vuosisuunnitelman katsauksessa on kuvattu palvelusuunnitelmassa määriteltyjen toimenpidekokonaisuuksien edistyminen vuoden 2024 aikana. Joukkoliikennelautakunnan osalta toimenpidekokonaisuudet toteutuivat pääosin erittäin hyvin, vaikka lopullinen toteuma hieman heikentyi elokuun ennusteesta. Kuudesta toimenpidekokonaisuudesta kolme toteutui suunnitellusti ja kolme osittain. Osittain toteutuneissa kokonaisuuksissakin poikkeamat ovat kuitenkin vähäisiä ja liittyvät pääsääntöisesti toimenpiteiden aikatauluihin. Muun muassa joukkoliikenteen kilpailutus- ja sopimusmallin uudistaminen sekä tilipohjaiseen lippu- ja maksujärjestelmään nojaavan asiakaspalvelun kehittäminen tulevat venymään vuoden 2025 puolelle.

Raportointikauteen on mahtunut myös merkittäviä onnistumisia. Keskeiset toimenpiteet tehokkaan ja kilpailukykyisen joukkoliikenteen kehittämiseksi, kuten Pirkkala-Linnainmaa -raitiotieosuuden päätöksenteon tukeminen ja superbussikonseptin edistäminen, toteutuivat onnistuneesti. Onnistumisiin lukeutuu myös Särkänniemen tapahtumalipun toteuttaminen. Poikkeamia ja onnistumisia on avattu tarkemmin asian liitteenä olevassa katsauksessa.

Tiedoksi

Marko Sivonen, Krista Kurppa, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Liite Jolila 19.3.2025 Vuosisuunnitelman katsaus tammi-joulu 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 21

Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin

TRE:886/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Kekäläinen Arja

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Arja Kekäläinen, puh. 050 555 9467, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Periviita Mika, Joukkoliikennejohtaja

Päätösehdotus oli

Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin merkitään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 141 §:n mukaan lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista on esitettävä tiedot asianomaiselle lautakunnalle sen päättämällä tavalla. Samalla lautakunta toteaa, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta päätti 15.6.2023 § 53, että lautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisestä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Vuonna 2024 joukkoliikennelautakunnan tehtäväalueella tehdyt, lautakunnan toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet:

Adressi suoran bussireitin saamiseksi Pereeltä Tampereelle saapui 29.4.2024. Adressissa todetaan, että Pereeltä on päästävä suoraan Tampereelle mahdollisimman nopeasti, ja linjan pitäisi liikennöidä Pereentietä molempiin suuntiin.

Kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta vastasi aloitteeseen 12.6.2024 § 51 (TRE:2385/08.01.01/2024)

Kuntalaisaloitteena käsiteltävässä, 8.8.2024 päivätyssä palautteessa Kangasalan Ruutanasta oli nostettu viisi teemaa, jotka liittyvät riittämättömiin vuoroihin Tampereen suuntaan, Laureenintien pysäkin turvattomuuteen, linjan 95 kalustoon, kevyen liikenteen reitistöön ja valaistukseen sekä lähijunaliikenteen strategiaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta vastasi aloitteeseen 11.9.2024 § 67 (TRE:3953/08.00.01/2024).

Aloitteet on käsitelty loppuun.

Lisäksi joukkoliikennelautakunnalle on saapunut 12.6.2024 yksityishenkilön kuntalaisaloite mm. ilmaisesta joukkoliikenteestä yli 75-vuotiaille (TRE:3250/08.00.01/2024). Aloitteeseen vastataan vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.